

# ワйм貸会議室 新宿西口 キャンセル依頼書

依頼日 年 月 日

「利用規約」の内容に同意のうえ、下記のとおり貸会議室利用をキャンセルいたします。

団体・法人名			
担当者情報	フリガナ	携帯電話番号	-
住所	〒		
電話番号	-	-	
E-Mailアドレス	@		
キャンセル理由			
ご署名 _____			

利用年月日	年	月	日	曜日			
利用室・時間帯							
<input type="checkbox"/> Room A	:00	~	:00	<input type="checkbox"/> Room A+B	:00	~	:00
<input type="checkbox"/> Room B	:00	~	:00	<input type="checkbox"/> Webinar Room	:00	~	:00

口座情報			
銀行名			
店名			
種別	<input type="checkbox"/> 当座	<input type="checkbox"/> 普通	口座番号
口座名義 (カタカナ)			

● キャンセルにつきましては、下記キャンセル料を申し受けます。	
お申込み日～利用日の91日前まで	事務手数料(税抜利用料の5%+消費税)
利用日の90日前～31日前まで	税抜利用料金の30%+事務手数料(税抜利用料の5%+消費税)
利用日の30日前～15日前まで	税抜利用料金の50%+事務手数料(税抜利用料の5%+消費税)
利用日の14日前～1日前まで	税抜利用料金の100%+事務手数料(税抜利用料の5%+消費税)
利用日当日	税込利用料金の全額

● キャンセルに際しご返金が発生する場合は、上記キャンセル料と振込手数料を差し引いた金額をお申し出いただいた銀行口座へお振込みいたします。

## ワйм貸会議室

## 新宿西口

FAX 0120-277-705

TEL 0120-311-104

(平日10:00～11:45 / 12:45～17:00)

E-Mail : k-contact@waim-group.co.jp

管理運営●ワймシェアリング株式会社 〒169-0075 東京都新宿区高田馬場1-29-9 TDビル6F